

Guatemala, 31 de julio de 2017

Informe 07-2017

Señor
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de julio del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **85-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **36-2017**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 0000152.

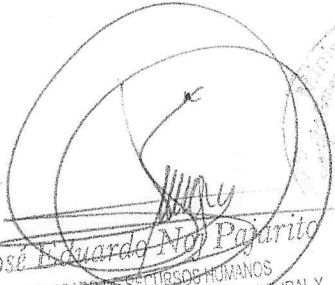
Actividades Realizadas:

- 1) Apoyar como enlace en la revisión y análisis de los expedientes de Rocael Domingo Pérez López y Mario Rigoberto López bajo renglón 029. Carlos Romeo Sajbin Sucuc, bajo renglón 021 los cuales ingresaron a la Delegación de Recursos en el Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Apoyar como enlace en la programación de entrevista y evaluaciones al candidato Carlos Romeo Sajbin Sucuc, bajo renglón 021, que aplica a puesto dentro de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 3) Apoyar como enlace al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos de los expedientes y documentación de la Delegación de Recursos Humanos de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 4) Apoyar como enlace al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales del expediente de Carlos Romeo Sajbin Sucuc, bajo renglón 021, como herramienta básica para el proceso de selección de los expedientes de la Delegación de Recursos Humanos.
- 5) Brindar apoyo como enlace al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas al candidato que opta al puesto dentro de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 6) Apoyo como enlace de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Natural en el Análisis de expedientes, llamadas para confirmar solicitud de prácticas, tramite de cartas de aceptación, devolución de autorización de prácticas supervisadas y Ejercicio de Practicas Supervisadas –EPS- de los expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de Personal en la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
- 7) Otras actividades afines.

Resultados Obtenidos:

1. Se obtuvo un control como enlace en la revisión y análisis de los expedientes de Rocael Domingo Pérez López y Mario Rigoberto López bajo renglón 029. Carlos Romeo Sajbin Sucuc, bajo renglón 021, que ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
2. Se obtuvo un mejor control en la programación de la agenda de entrevistas y evaluaciones que se asignaron al candidato Carlos Romeo Sajbin Sucuc, bajo renglón 021, que aplico a un puesto dentro de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Llevar un registro del banco de datos de los expedientes y documentación de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Obtener una verificación eficaz de las referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección de los expedientes que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
5. Asistencia y apoyo como enlace de la Delegación de Recursos Humanos en la Dirección de Recursos Humanos, en calificar pruebas psicométricas y específicas que se aplicaron a los candidatos que optan distintos puestos dentro de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se obtuvo un buen control como enlace de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Natural en el Análisis de expedientes, llamadas para confirmar solicitud de prácticas, tramite de cartas de aceptación, devolución de autorización de prácticas supervisadas y Ejercicio de Practicas Supervisadas –EPS- de los expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión de Personal en la Dirección de Recursos Humanos.
7. Otras actividades afines.


SOFÍA ALEJANDRA VALDÉZ RÍOS


José Eduardo Noy Pajarito
DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y
FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Vo. Bo.